

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Рунгинский детский сад»
(протокол от 21.03.2019г. № 4)

Приказом заведующего МБДОУ
«Рунгинский детский сад Буинского
муниципального района Республики
Татарстан» Т.Г.Шагарова
от 22.03.2019 года № 31 ОД

**Положение о комплектовании дошкольников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Рунгинский детский сад Буинского муниципального района Республики
Татарстан».**

Настоящее Положение вводится в целях совершенствования организации предоставления дошкольного образования, единого порядка приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рунгинский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Организация).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок комплектования Организации.

2.1. Порядок комплектования Организации осуществляется заведующим Организации согласно направлению ребёнка в Организацию в системе «Электронный детский сад», протоколу заседания комиссии по комплектованию образовательных учреждений Буинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Перечень необходимых документов для зачисления в Организацию:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Организации;
- медицинское заключение ребенка установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида);
- копии документов ребенка.

2.3. Комплектование Организации проводится согласно списков детей, в АИС «Электронный детский сад» поставленных по дате подачи заявлений.

2.4. В Организации ведется Книга учета движения детей (далее Книга). Книга предназначена для регистрации сведений о поступающих в Организацию воспитанников и их родителях (законных представителях), с целью контроля движения контингента детей в Организации.

2.5. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью Организации.

2.6. Ежегодно по состоянию на 1 первое сентября заведующий Организации обязана подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в Книге сколько детей принято в Организацию в течение учебного года, сколько детей выбыло (в школу, по другим причинам и т.д.)

2.7 Право внеочередного устройства в Организацию имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

Право первоочередного устройства в Организацию имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции, в том числе дети сотрудника полиции погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации»;

Преимущественное право устройства в Организацию имеют:

- дети главных государственных санитарных врачей, других должностных лиц и специалистов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- дети сотрудников организации, создавшей за свой счет дополнительные дошкольные места на территории Буинского муниципального района, обеспечиваются местами в

дошкольных образовательных учреждениях в количестве , равном созданным местом согласно условиям Буинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

В случае направления в Организацию одного из детей - близнецов, второй (и последующий) из них направляется в Организацию во внеочередном порядке.

Не допускается предоставление льгот по основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

2.8. В Организацию принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.9. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Организацию при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей).

2.10. Правила приема детей определяется Уставом Организации.

2.11. При приеме детей в Организацию, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Организации.

3.Сроки комплектования организации.

3.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется на 1 июня текущего года.

3.2. До 15 мая текущего года Учреждение предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

3.3. Заведующий Учреждением в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

3.4. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий Учреждением уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МБДОУ для зачисления.

3.5. В целях доукомплектования Учреждения воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест проводятся следующие мероприятия:

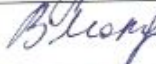
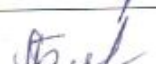
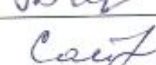
- до 20 числа каждого месяца Учреждение уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников;

4 Порядок внесения изменений и дополнений.

4.1 Изменения и дополнения в Положение о комплектовании Организации вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

Положение о комплектовании дошкольников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рунгинский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное приказом заведующей МБДОУ от 21.10.2014 года № 80 ОД, считать утратившими силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ СОТРУДНИКОВ
Положение о комплектовании дошкольников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Рунгинский детский сад Буинского муниципального района Республики
Татарстан».

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Давыдова Н.П.	Воспитатель	22.03.19	
2	Дворцова Н.Н.	Воспитатель	22.03.19	
3	Шурбина И.Н.	Воспитатель	22.03.19	
4	Матросов В.М.	Музыкальный руководитель	22.03.19	
5	Блинова Л.С.	Младший воспитатель	22.03.19	
6	Сайкина С.Г.	Младший воспитатель	22.03.19	
7	Марина М.И.	Рабочая	22.03.19	
8	Скворцова А.В.	Повар	22.03.19	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ
Положение о комплектовании дошкольников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Рунгинский детский сад Буинского муниципального района Республики
Татарстан».

	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Акулинина Г.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
2	Петрова Т.Г.	21.08.19	<i>[Signature]</i>
3	Комиссарова Л.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
4	Павлова М.В.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
5	Пономарева В.В.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
6	Скворцова А.В.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
7	Терентьев Д.В.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
8	Фомина А.П.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
9	Шурбина Н.Б.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
10	Яковлева М.В.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
11	Баскакова В.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
12	Блинова Н.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
13	Грановская Т.Ю.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
14	Давыдова Н.П.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
15	Дементьева Е.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
16	Кубайкина Т.В.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
17	Федорова М.С.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
18	Макаеева В.	22.08.19	<i>[Signature]</i>
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

